

## HOOFDSTUK 4: IT OP SCHOOL + WERKEN OP LAPTOP: VIOLET

Onze school beschikt over een uitgebreid computerpark en een (draadloos) netwerk dat door een grote verscheidenheid aan gebruikers dagelijks intensief gebruikt wordt. Dagelijks zijn de IT-coördinatoren en héél wat leerkrachten informatica in de weer om het computerpark in prima conditie te houden. Dankzij de inzet van die vele mensen kan elke leerling beschikken over een goed werkend toestel en netwerk. Ook buiten de lessen krijgen de leerlingen de kans om van de IT-infrastructuur gebruik te maken.

Om deze zaken te kunnen blijven garanderen, eisen wij van onze leerlingen dat ze de IT-infrastructuur professioneel gebruiken. Concreet hebben we een aantal richtlijnen opgesteld waaraan elke leerling zich dient te houden.

Smartschool, de virtuele leeromgeving, is een aanvulling op het les- en schoolgebeuren waarop dezelfde richtlijnen van toepassing zijn.

Eventuele overtreders zullen in overeenstemming met de afspraken gesanctioneerd worden en tijdelijk of permanent de toegang tot de IT-infrastructuur, het internet, het draadloze netwerk, Smartschool, Google Apps en/of MS Office365 ontzegd worden.

Bij het begin van het schooljaar dient elke gebruiker van Smartschool online het gebruikersreglement opgesteld door de makers van Smartschool (SMARTBIT BVBA) te aanvaarden. Voor Smartschool geldt dus zowel het gebruikersreglement van Smartbit als het schoolreglement!

Omdat veel informatie doorgegeven wordt via de elektronische leeromgeving, is het noodzakelijk dat Smartschool geregeld geopend wordt, in samenspraak met de leerkrachten.

**Richtlijnen voor het gebruik van computers, internet, wifi, Smartschool, Google Apps for Education, MS Office365 e.a. op school gebruikte hardware of platformen:**

- 1 Leerlingen gaan nooit zonder leerkracht een computerklas binnen. Zij werken nooit zonder toezicht aan de computers.
- 2 Er wordt niet gegeten of gedronken in de computerklas, ook niet tijdens de middag. Een uitzondering kan worden gemaakt voor het drinken van water, maar enkel mits toestemming van de leerkracht.
- 3 De leerlingen krijgen een vast toestel toebedeeld door de vakleerkracht. Wijzigingen hierop kunnen enkel en alleen door die leerkracht worden toegestaan. De leerlingen hanteren dit toestel uiteraard met zorg en respect. Ze zijn verantwoordelijk voor de staat van het toestel (zowel wat hardware als wat software betreft) na hun gebruik.
- 4 De computer- en netwerkinfrastructuur is er enkel voor educatieve doeleinden.
- 5 Tijdens de lessen wordt internet enkel gebruikt in opdracht van de leerkracht.
- 6 Het bekijken van pornografisch, racistisch of ander discriminerend materiaal is verboden, zowel op de schoolcomputers als op een eigen toestel.
- 7 Het spelen van spelletjes (zowel online als offline), chatten en sociale netwerksites (Facebook, ...) is enkel toegelaten in opdracht van een leerkracht en voor educatieve doeleinden.
- 8 Het is verboden het schoolnetwerk (ook draadloos), internet, Smartschool, Google Apps, MS Office365, ... te gebruiken voor illegale of commerciële doeleinden.
- 9 Persoonlijke gebruikersnamen en wachtwoorden worden niet doorgegeven. Je bent zelf verantwoordelijk voor de integriteit van je accounts en de bijhorende gegevens. Meld je steeds af als je klaar bent op een schoolcomputer! Indien je denkt dat iemand anders toch toegang heeft verkregen tot een van je accounts of tot je gegevens (op het schoolnetwerk of online), dan meld je dit aan een van de IT-coördinatoren.

- 10 Leerlingen werken enkel met hun eigen bestanden en mappen en voeren slechts de handelingen uit die door de leerkracht worden opgelegd en/of toegestaan. Leerlingen mogen de bestanden en mappen van andere leerlingen niet wijzigen of wissen.
- 11 Eender welke handeling op het netwerk die de werking hiervan monitort ("sniffing"), verstoort of op een andere manier beïnvloedt, hetzij van op schoolinfrastructuur of met eigen toestellen, is verboden. Dit geldt zowel voor alle infrastructuur in de computerklassen als voor het draadloze netwerk.
- 12 Elke toepassing die de leerling realiseert - voor zichzelf of in opdracht van derden - in verband met school of met kennis die via de school kan verworven zijn, is vrij van pornografische, racistische, gewelddadige of mensonterende inhoud; ze beantwoordt aan alle elementen van de wet op de privacy en van de wet op het auteursrecht; ze bevat geen informatie die kan beledigen, kwetsen of schade berokkenen.
- 13 Alle bestanden en mappen worden correct geplaatst in een mappenstructuur, zowel op het schoolnetwerk als op Smartschool, Google Drive, OneDrive, e.a. Bestanden in strijd met het schoolreglement en het opvoedingsproject van onze school zijn uiteraard uitgesloten, net zoals illegale bestanden (b.v. muziek en video). Foutief geplaatste bestanden en mappen, alsook persoonlijke bestanden worden systematisch verwijderd. Voor bestanden op online platformen gelden bijkomend de gebruikersvoorwaarden van het respectievelijke platform.
- 14 Het is verboden zonder toestemming gegevens te kopiëren waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright.
- 15 Met het oog op het vermijden van virussen, niet toegelaten software, illegale bestanden ... mogen geen eigen USB-sticks of CD-ROMS worden gebruikt, tenzij in opdracht of met toestemming van de leerkracht, zoals bij GIP-opdrachten. Je bent bovendien ook verantwoordelijk voor alle inhoud die je downloadt naar een schoolcomputer, netwerklocatie en/of je eigen toestel.
- 16 Het is verboden berichten of e-mails te sturen naar grote groepen gebruikers. Deze vorm van overlast wordt als spamming beschouwd. Mocht je een dergelijk bericht ontvangen, meld dit dan aan de beheerders. Reageer niet 'aan alle ontvangers' want dan maak je jezelf schuldig aan spamming. Maak correct gebruik van de zogenaamde "blinde kopie" (BCC) mogelijkheid.
- 17 Het is verboden om in berichten, fora, e-mail, chat, sociale media, ... medeleerlingen en/of leerkrachten te beledigen, te kwetsen of schade te berokkenen. Vraag jezelf af of je in het echt ook zou durven zeggen wat je op het internet wil schrijven! Respecteer de 'netiquette'! Op welke wijze je ook met andere mensen in contact komt, je blijft ten allen tijde beleefd.
- 18 Het is niet toegestaan geluid-, beeld- en/of videomateriaal van medeleerlingen en/of leerkrachten te verspreiden zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokken perso(o)n(en).
- 19 Het is niet toegestaan foto's, het logo en/of de naam van de school te gebruiken op internet of in ander digitaal materiaal, indien dit niet kadert in een educatieve opdracht.
- 20 Het downloaden en/of installeren van software is ten strengste verboden.
- 21 Volgende zaken zijn verboden:
  - het wijzigen van de instellingen op de computers;
  - het schenden van het computerbeveiligingssysteem;
  - het vernietigen, veranderen of aanpassen van computerinformatie;
  - het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de school of aan leerkrachten/medeleerlingen.

- 22 Het is niet toegelaten om de hardware (pc's, toetsenborden, muizen, printers, beamers, ...) af te koppelen of te verplaatsen. Hiervoor moet een van de IT-coördinatoren aangesproken worden.
- 23 Leerlingen melden een defect onmiddellijk aan hun leerkracht.
- 24 Bij opzettelijke schade van de apparatuur kunnen de financiële gevolgen op de leerlingen verhaald worden. Dit gebeurt steeds in overleg met een van de IT-coördinatoren en de directie.  
Onder opzettelijke schade wordt onder andere verstaan: het wijzigen van en/of schade toebrengen aan de hardware, het opzettelijk besmetten van het systeem met virussen, het wissen of wijzigen van instellingen en van de software, ...
- 25 Gegevens opgeslagen op het schoolnetwerk, binnen Smartschool, Google Apps, MS Office365 of op andere informatiedragers, zijn steeds toegankelijk voor leerkrachten, IT-coördinatoren en directie. Leerlingen kunnen zich niet beroepen op het recht op privacy om bepaalde gegevens niet te laten zien.
- 26 Logboekgegevens van servers, pc's, Google Apps, MS Office365, Smartschool, ... worden ter controle gebruikt. Deze informatie wordt anoniem behandeld, tenzij er een vermoeden van inbreuken of misbruik is.
- 27 Ingeval van noodzakelijke werken aan de netwerkinfrastructuur kan het computer- en/of serverpark tijdelijk buiten dienst worden gesteld. Soms kan dit ook gevolgen hebben voor aanmelding bij bv. Google Apps en/of MS Office365. Ingeval van geplande onderhoudswerken, zullen de IT-coördinatoren iedereen tijdig op de hoogte brengen van eventuele onderbrekingen.
- 28 De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor berichten die via het schoolnetwerk, Google Apps, MS Office365 en/of Smartschool verstuurd worden. De IT-coördinatoren kunnen de inhoud van berichten op deze platformen niet raadplegen.
- 29 De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van het internet of het draadloze netwerk.
- 30 Wie de infrastructuur gebruikt, kent en aanvaardt de bovenstaande richtlijnen.

### Praktische richtlijnen:

- 1 Wanneer je je wachtwoord vergeten bent, kom even langs B101 (lokaal IT-coördinatoren) en je ontvangt onmiddellijk een nieuw wachtwoord. Je kan ook een e-mail sturen naar de beheerder ([ict@immalle.be](mailto:ict@immalle.be)) met de vraag je een nieuw wachtwoord toe te wijzen. Vermeld duidelijk of je een wachtwoordherstel wenst voor het schoolnetwerk, Google Apps, MS Office365 of voor Smartschool. De meeste online platformen beschikken over een ingebouwde "wachtwoord vergeten" optie; maak hier desgevallend gebruik van.
- 2 Buiten de eigenlijke lestijden is het computerlokaal **B2.09** alleen toegankelijk op volgende dagen en uren:
 

Maandag:	van 12.00 u tot 12.50 u
Dinsdag:	van 12.00 u tot 12.50 u
Woensdag:	van 12.00 u tot 14.00 u
Donderdag:	van 12.00 u tot 12.50 u
Vrijdag:	van 12.00 u tot 12.50 u
- 3 Tijdens de middag heeft de leerling enkel de mogelijkheid tot het inoefenen van de leerstof, het maken van taken en het beperkte gebruik van internet in opdracht van een vakleerkracht. De vakleerkracht kleeft een sticker in het agenda van de leerling op de dag dat de leerling 's middags in een computerklas mag gaan werken. Er wordt slechts één leerling per computer toegelaten.
- 4 Elke afdruk gemaakt door de leerling wordt geregistreerd en aangerekend. Afdrukken tijdens de les of buiten de eigenlijke lestijden, kan enkel in opdracht van de leerkracht of mits toestemming van de leerkracht. Printpapier met verkeerde afdruk wordt in de

computerklas in de daartoe voorziene blauwe bak verzameld. Bepaalde klasgroepen gebruiken gedeelde printers op de gang, en een badge om hun afdrucken hieruit op te vragen. Ook op de gang wordt er voorzichtig omgegaan met deze toestellen. Leerlingen keren onmiddellijk terug naar het klaslokaal als ze klaar zijn. Defecten aan deze toestellen dienen ook onmiddellijk aan de leerkracht gemeld te worden. Indien er een melding op het toestel staat, geef je dit door aan je leerkracht.

- 5 De computers moeten op het einde van een lesuur niet afgesloten worden. Zorg er echter wel voor dat je je afmeldt, zodat de leerlingen van het volgende lesuur niet aan je bestanden kunnen.

Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot internet, leidt tot sancties, al naargelang de aard van de inbreuk:

- het vergoeden van veroorzaakte schade;
- uitsluiting van het gebruik van computer en/of internet tijdens de middagpauze op school en/of tijdens de schooluren;
- het tijdelijk blokkeren van bepaalde toestellen of het algemeen uitschakelen van het draadloze netwerk;
- bij ernstige vergrijpen: aangifte bij de politie.

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de directie de te betalen vergoeding.

We zijn er ons van bewust dat onze leerlingen zich nog in een leerproces bevinden. We willen duidelijk stellen dat we pas zullen sanctioneren als de afspraken doelbewust worden overtreden

## WERKEN OP LAPTOP: VIOLET

Alle 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> jaars (de VIOLET-leerlingen) zijn verplicht een laptop aan te kopen. Uitzonderlijk is er voor dit schooljaar een overgangperiode waarin recent gekochte laptops **na goedkeuring** ook kunnen worden toegelaten.

Volgende regels zijn enkel van toepassing op de VIOLET-leerlingen:

1. De leerlingen nemen **dagelijks** hun laptop mee naar school. Bij overtreding hiervan wordt de vergeetlijn aangevuld en kan de leerling die dag niet of moeilijk computerwerk verrichten. Er worden **geen vervangtoestellen** voorzien voor leerlingen die hun laptop vergeten zijn.
2. Elke leerlingen heeft **zijn/haar eigen toestel**. Het serienummer is gekoppeld aan een persoonlijke login.
3. De laptop moet tijdens de speeltijden steeds **in een opberghoes** in de boekentas of in de locker worden bewaard. Boekentassen met laptops mogen **niet onbewaakt** worden achtergelaten.
4. De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade aan de laptop. De regels van het algemene schoolreglement gelden hier. Er moet dus steeds **voldoende zorg** worden gedragen voor zowel het eigen toestel als dat van anderen. Dit houdt o.a. in dat
  - er niet hardhandig wordt omgesprongen met het toestel
  - er niet wordt gegeten of gedronken aan de laptop
  - je de laptop niet dichtklapt als er nog een voorwerp op het toetsenbord ligt
5. De laptop moet elke ochtend over een **volle batterij** beschikken en dus dagelijks thuis worden opgeladen. Bij overtreding van deze regel zal de vergeetlijn aangevuld worden. (Er zal een beperkt aantal powerbanks voorzien worden op school maar hierop kan niet gerekend worden. Opladen via het stopcontact is om veiligheidsredenen niet toegelaten.)

6. De **eigen werkbestanden** moeten steeds **in de cloud** worden opgeslagen en niet op de lokale schijf. Bij een soft- of hardware-probleem zal de schijf van de laptop immers terug naar de beginsituatie worden gereset waardoor alle lokale bestanden zullen worden verwijderd.
7. Tijdens studie-uren mag de laptop enkel voor **educatieve doeleinden** worden gebruikt. Voor vrij surfen moet steeds aan de leerkracht met toezicht **toestemming** worden gevraagd. (Hou wel rekening met de batterij-duur voor de rest van de dag.)
8. Op de speelplaats mag **geen gebruik** worden gemaakt van de laptop omdat we als school de schermtijd willen inperken.

Zie ook de VIOLET-infobrochure voor meer details.